

AUTORES/PROFESORES CURSO 2025/2026:

IES Colonial (14700304)

Inmaculada Guadix Montero

MÓDULOS PROFESIONALES DE 2º CURSO.

1. Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).

57 HORAS / CURSO : 2 HORAS / SEMANA

Actividades del módulo en empresa:

Este módulo no tiene actividades en empresas.

Introducción a la Programación Didáctica del Módulo 0158 Inglés Profesional

La presente programación didáctica se enmarca en el currículo del **Ciclo Formativo de Grado Medio en Confección y Moda** y tiene como objetivo principal garantizar que el alumnado adquiera las **competencias comunicativas en inglés** necesarias para desenvolverse con éxito tanto en el ámbito académico como, crucialmente, en el **sector profesional** de la moda. El dominio de una lengua extranjera, y en particular el inglés, es fundamental en un sector globalizado donde la terminología técnica, la comunicación con proveedores y clientes internacionales, la lectura de tendencias y el acceso a información especializada (patronaje, maquinaria, *marketing* de moda) se realizan mayoritariamente en este idioma. Por ello, esta programación se enfoca en un enfoque práctico y contextualizado, integrando el contenido lingüístico con los saberes técnicos y específicos de la confección y el diseño.

Para alcanzar dichos objetivos, la metodología adoptada priorizará la **adquisición de vocabulario y estructuras gramaticales** relevantes para el sector (*fashion vocabulary, materials, process, design elements*). Se utilizarán materiales auténticos como artículos de revistas de moda, descripciones de productos, fichas técnicas, *tutorials* de costura y *e-mails* profesionales simulados, fomentando un aprendizaje activo y significativo. Las actividades se diseñarán para desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas (**comprensión y expresión oral y escrita**), haciendo especial hincapié en la comunicación funcional que permita a los futuros profesionales de la moda describir colecciones, negociar pedidos, seguir instrucciones técnicas y participar en ferias o presentaciones internacionales. Esta programación busca, en definitiva, dotar al estudiante de una herramienta lingüística que potencie su empleabilidad y su capacidad de inserción en un mercado laboral altamente competitivo y multilingüe.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES.

La formación profesional (Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo) persigue los siguientes objetivos:

- a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.
- h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.
- i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.
- j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

2.2. OBJETIVOS DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE CONFECCIÓN Y MODA.

Según se recoge en la Orden de 7 de julio de 2009 por el que se desarrolla el Título de Confección y Moda, los objetivos de Confección y Moda, son los siguientes:

- a) Analizar las fases del proceso de la confección, relacionándolas con las características del producto final, para determinar las operaciones que se deben ejecutar.
- b) Seleccionar útiles, herramientas y accesorios, analizando el proceso de confección y las indicaciones de la ficha técnica del producto, para preparar las máquinas, equipos y materiales.
- c) Identificar las propiedades y características más relevantes de las materias textiles, pieles y cueros, describiendo sus aplicaciones y Criterios de utilización, para obtener la calidad deseada.
- d) Determinar el rendimiento de la marcada, analizando la distribución de los patrones, para optimizar el corte de tejidos, pieles y otros materiales.
- e) Caracterizar el proceso de corte analizando los parámetros de corte para cortar tejidos, pieles y otros materiales.
- f) Analizar los procesos de ensamblaje, identificando los procedimientos y materiales de unión, para ensamblar piezas de artículos textiles y de piel.
- g) Analizar las técnicas de acabado, relacionándolas con las características del producto, para realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel.
- h) Identificar las técnicas de elaboración de patrones y prototipos, analizando las características del modelo para la confección a medida de prendas y artículos de vestir.
- i) Identificar las técnicas de comunicación y de gestión de reclamaciones, relacionándolas con la tipología de clientes, para su atención en los servicios de realización de vestuario a medida.
- j) Identificar las necesidades de mantenimiento de máquinas y equipos, justificando su importancia para asegurar su funcionalidad.
- k) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

- l) Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.**
- m) Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales.**
- n) Describir las normas de calidad y las medidas de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales, identificando la normativa aplicable a los procedimientos de trabajo, para asegurar la calidad y el cumplimiento de normas y medidas de protección ambiental.**
- ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.**
- o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.**
- p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.**

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE INGLÉS SEGUNDO CURSO.**3.1. PORCENTAJES A APLICAR EN LA EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y EN EL CENTRO.**

La calificación total del alumno será el resultado de aplicar los siguientes criterios, en función de la duración de su estancia en la empresa:

MÓDULO PROFESIONAL	PESO DE LA CALIFICACIÓN DEL PROFESOR/A	PESO DE LA CALIFICACIÓN DEL TUTOR LABORAL EN EMPRESA
Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	100%	No se da en empresa

NOTA: Si se da en la empresa, poner porcentaje a criterio del profesor, en empresa y en clase.

3.2.. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA CADA MÓDULO PROFESIONAL E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS.

MÓDULO PROFESIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PORCENTAJES
Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	RA 1: Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	20%

	RA 2: Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.	20%
	RA 3: Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	20%
	RA 4: Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.	20%
	RA 5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.	20%

Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).

RA 1: Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. 20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.	10%
b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.	20%
c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.	20%
d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	20%
e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.	5%

f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.	10%
g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.	5%
h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	5%
i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.	5%

RA 2: Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. 20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.	5%
b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.	5%
c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	10%
d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.	20%
e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.	10%
f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.	10%

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.	10%
h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	10%
i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.	20%

RA 3: Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales. 20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.	5%
b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.	5%
c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.	5%
d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	5%
e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.	5%
f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.	5%
g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.	10%

h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.	5%
i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.	10%
j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.	20%
k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	10%
l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	10%
m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.	5%

RA 4: Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).	10%
b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.	10%
c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.	5%
d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.	10%
e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.	10%
f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.	10%
g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	5%

h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.	20%
i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.	10%
j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).	10%

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

FASHION & TEXTILES ENGLISH 25/26	D. U. / LS TITLE	SESSIONS	Book Reference (pages)	GRAMMAR & VOCAB	FINAL PRODUCT
1ST TERM 12 sessions	1 Unleash your Brit Pronunciation on Fashion Vocabulary!	4		Pronunciation Tool Kit. Voiced, voiceless, d, th, s, z, sh, ch, aspiration.	Video Recording Reading a Reading Text.
	2 Me, the Artist.	8		Talking about me and my art. Possession, be, have got, possessive adjectives, possessive pronouns. Present Simple. Interrogative Structure	Video CV (Interview)
2ND TERM 21 sessions	3 Textiles	7		Nouns, Adjectives, verbs	My Fashion Dictionary
	4 Machines	7		Machines	How to Video (listening)
	5 English for the Fashion Industry	7		Formal complaining writing,	Writing an Email /Dialogue at a store
3RD TERM 15 sessions 30TH MAY	7 Famous Designers	6		Interrogative Structures	Interview
	8 Welcome to our Colonial Fashion School Hall of Fame!!!	3		Present Continuous	Presentation of their two dressing designs (Monologue speaking)

4. UNIDADES DE TRABAJO DEL Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM). (INGLÉS EN LA INDUSTRIA DE LA MODA)**LA BUENA PRONUNCIACIÓN DEL INGLÉS ESTÁ DE MODA.**

Unidad de trabajo: 1. 1 Unleash your Brit Pronunciation on Fashion Vocabulary!	Horas: 4 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
RA 5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.	
Breve síntesis de la UT: Aprender los sonidos de ambas lenguas, castellano e inglés.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar
a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo. h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo. b) Comprender la organización y características del sector productivo) Utilizar las tecnologías de la información y la	a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje. b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación. f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional. g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

Unidad de trabajo: 1. 1 Unleash your Brit Pronunciation on Fashion Vocabulary!	Horas: 4 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional. i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado los sonidos aprendidos. Se han aprendido los sonidos aprendidos.	- Análisis de fuentes de información, videos de la profesora, internet, aplicación de sonidos, uso de Wordreference.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Práctica de sonidos y diferencias entre los dos idiomas. Grabación de lectura de un texto. Video Recording Reading a Reading Text.	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

CV EN INGLÉS EN LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Unidad de trabajo: 2. Talking about myself and my art.	Horas: 8 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
RA 3:Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales. 20%	
Breve síntesis de la UT: Hablar sobre sus datos personales y estilos artísticos en el ámbito profesional.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar

a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.

b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.

d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los

h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas **extranjeras necesarias en su actividad profesional**.

i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.

a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.

c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.

k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad. o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre su CV. Se han establecido parámetros que definen su línea, estilo y el segmento de mercado.	- Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Búsqueda de información sobre su CV en inglés. exposición en el aula. Video CV (Interview)	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

TEXTILES EN LA INDUSTRIA DE LA MODA EN LENGUA INGLESA.

Unidad de trabajo: 3. Textiles	Horas: 7 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
RA 4: Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.20%	
Breve síntesis de la UT: Buscar información sobre tipologías textiles en inglés y castellano.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar
c) Identificar las propiedades y características más relevantes de las materias textiles, pieles y cueros, describiendo sus aplicaciones y Criterios de utilización, para obtener la calidad deseada.	a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros). e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico. f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas. i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.

a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo. d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas. e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud. f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social. g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora. h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.	
--	--

i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre textiles en el mundo de la moda. Se han identificado y traducido al inglés.	Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Búsqueda de información sobre vocabulario en textiles en inglés, castellano y a veces en francés. Información y exposición en el aula. My Fashion Dictionary	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

INGLÉS EN LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Unidad de trabajo: 4. 4 English for the Fashion Industry	Horas: 7 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
RA 5: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.	
Breve síntesis de la UT: Aprender vocabulario relacionado con la Industria Textil.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar

i) Identificar las técnicas de comunicación y de gestión de reclamaciones, relacionándolas con la tipología de clientes, para su atención en los servicios de realización de vestuario a medida. h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional. i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre escenarios, diálogos, situaciones o problemas a resolver en la industria de la moda.	Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos

Búsqueda de información. Compresión de un Listening Test_How to Video (listening)	Internet. Ordenador, Pizarra digital.
--	---------------------------------------

MAQUINARIA EN LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Unidad de trabajo: 5. Machines	Horas: 7 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
RA 1: Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. 20%	
Breve síntesis de la UT: Buscar información sobre maquinarias y usos de las mismas en inglés.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar
b) Seleccionar útiles, herramientas y accesorios, analizando el proceso de confección y las indicaciones de la ficha técnica del producto, para preparar las máquinas, equipos y materiales.	a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto. b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar. c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin

j) Identificar las necesidades de mantenimiento de máquinas y equipos, justificando su importancia para asegurar su funcionalidad. a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo. c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica. e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud. h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional. i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto. e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva. f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario. g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte. h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre diferente maquinaria del mundo de la moda, sus partes y funcionamiento en lengua inglesa.	Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Búsqueda de información. Writing an Email /Dialogue at a store	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

EXPLORAR TRABAJOS DE OTROS DISEÑADORES EN INGLÉS

UNIDAD DE TRABAJO 6: FAMOUS DESIGNERS	Horas: 6 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
Asociada al/los resultado/s de aprendizaje: RA 2: Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. 20%	
Breve síntesis de la UT: Explorar sobre estilos y diseñadores en inglés.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar

k) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.
- h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
- i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.

- | | |
|--|--|
| <p>a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.</p> <p>c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.</p> <p>d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.</p> <p>f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.</p> <p>g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.</p> <p>h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.</p> <p>i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y</p> | |
|--|--|

personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

1. Se han identificado las fuentes de información sobre tendencias de moda. 2. Se han establecido parámetros que definen su línea, estilo y el segmento de mercado.	Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Información sobre un diseñador, y exposición en el aula. Entrevista a un diseñador famoso.	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

EXPLORAR TRABAJOS SU PROPIO ESTILO ARTÍSTICO EN INGLÉS

UNIDAD DE TRABAJO 7: MY ART PROCESS	Horas: 6 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
Asociada al/los resultado/s de aprendizaje: RA 4: Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.20%	
Breve síntesis de la UT: Aprender a expresar el proceso de su trabajo en inglés..	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar
a) Analizar las fases del proceso de la confección, relacionándolas con las características del producto final, para determinar las operaciones que se deben ejecutar.	b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada. d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos. g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar. h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual. j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).

d) Determinar el rendimiento de la marcada, analizando la distribución de los patrones, para optimizar el corte de tejidos, pieles y otros materiales. e) Caracterizar el proceso de corte analizando los parámetros de corte para cortar tejidos, pieles y otros materiales. f) Analizar los procesos de ensamblaje, identificando los procedimientos y materiales de unión, para ensamblar piezas de artículos textiles y de piel. g) Analizar las técnicas de acabado, relacionándolas con las características del producto, para realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel. h) Identificar las técnicas de elaboración de patrones y prototipos, analizando las características del modelo para la confección a medida de prendas y artículos de vestir.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre tendencias de moda. Se han establecido parámetros que definen su línea, estilo y	- Análisis de fuentes de información, ferias nacionales e internacionales, hemerotecas, videotecas, internet, buscadores de información. Organización de la información.
---	---

el segmento de mercado.	
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos
Búsqueda de información sobre diseñadores famosos. Información y exposición en el aula. Interview.	Internet. Ordenador, Pizarra digital.

EXPOSICIÓN DE SUS PROPIOS DISEÑOS

UNIDAD DE TRABAJO 8: Welcome to our Colonial Fashion School Hall of Fame!!!	Horas: 3 horas
Módulo profesional: Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional (GM).	
Coordinada / secuenciada con:	
Asociada al/los resultado/s de aprendizaje: RA 3:Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales. 20%	
Breve síntesis de la UT: Aprender a exponer su obra en inglés.	
Objetivos Generales	Competencias a alcanzar
k) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.	a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje. b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación. c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo. b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales. c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica. d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas. e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud. f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y	d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones. f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional. g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados. i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos. j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados. k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo. m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.
--	--

adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social. g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora. h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional. i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal. j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.	
Criterios de evaluación	Contenidos que intervienen

Se han identificado las fuentes de información sobre tendencias de moda. Se han establecido parámetros que definen su línea, estilo y el segmento de mercado en la lengua inglesa.	- Análisis de fuentes de información, videos, pdfs, internet, búsqueda de información, Uso de Wordreference. Organización de la información. -Análisis de fuentes de información, Organización de la información.
Listado de Tareas a Desarrollar	Recursos

Presentation of their two dressing designs (Monologue speaking)	Internet. Ordenador, Pizarra digital.
---	---------------------------------------

4. METODOLOGÍA DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS DE **SEGUNDO** CURSO.

La asignatura de inglés en general, en el IES Colonial, se vehicula a través de una metodología ECLÉCTICA, haciendo uso de diferentes pedagogías y técnicas metodológicas activas como CLIL, Flipped Classroom, Peer-to-Peer Learning, aprendizaje por proyectos en trabajos colaborativos, fomentando así la autonomía y corresponsabilidad del alumnado en su propio proceso de aprendizaje; y esto ello cobra mucho más sentido aún en una asignatura como es [Inglés para la Industria de la Moda \(Módulo Profesional: 0156 Inglés Profesional \(GM\)\)](#).

Así mismo, en el Departamento de Inglés, las situaciones de aprendizaje representan una herramienta eficaz para integrar los elementos curriculares de las distintas materias mediante tareas y actividades significativas y relevantes para resolver problemas de manera creativa y cooperativa, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad. Estas deberán partir de experiencias previas, estar convenientemente contextualizadas y ser muy respetuosas con el proceso de desarrollo integral del alumnado en todas sus dimensiones, teniendo en cuenta sus potencialidades, intereses y necesidades, así como las diferentes formas de comprender la realidad en cada momento de la etapa, todo ello a través de situaciones educativas que posibiliten, fomenten y desarrollen conexiones con las prácticas sociales y culturales de la comunidad.

Las situaciones de aprendizaje deben plantear un reto o problema de cierta complejidad en función de la edad y el desarrollo del alumnado, cuya resolución creativa implique la movilización de manera integrada de los saberes básicos (conocimientos, destrezas y actitudes), a partir de la realización de distintas tareas y actividades haciendo uso de recursos y materiales didácticos diversos.

El planteamiento deberá ser claro y preciso en cuanto a los objetivos que se espera conseguir y los saberes básicos que hay que movilizar. El escenario de desarrollo estará bien definido y facilitará la interacción entre iguales, para que el alumnado pueda asumir

responsabilidades individuales y trabajar en equipo en la resolución del reto planteado, desarrollando una actitud cooperativa y aprendiendo a resolver de manera adecuada los posibles conflictos que puedan surgir.

Consecuentemente, **la presente programación** contempla situaciones de aprendizaje en las que se integran los elementos curriculares de las distintas materias impartidas en el Ciclo de Moda, como pueden ser la tipología textil, elementos y funcionamiento de maquinaria, aprender sobre diseñadores famosos, diálogos e emails formales en situaciones laborales de la empresa, y de esta manera garantizar que la práctica educativa de la asignatura de inglés, atienda a las posibles futuras necesidades del alumnado en el desempeño de su profesión en los posibles diferentes escenarios donde se requiera el idioma universal actual, el inglés.

1. Las situaciones de aprendizaje implican la realización de un conjunto de actividades articuladas que los docentes llevarán a cabo para lograr que el alumnado desarrolle las competencias específicas en un contexto determinado.
2. La metodología tendrá un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, partirá de los intereses del alumnado, favorecerá el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales mediante la utilización de enfoques orientados desde una perspectiva de género, al respeto a las diferencias individuales, a la inclusión y al trato no discriminatorio, e integrará en todas las materias referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato.
3. Para el planteamiento de las distintas situaciones de aprendizaje se ha consultado y coordinado con el equipo docente, con objeto de proporcionar un enfoque interdisciplinar, integrador y holístico al proceso educativo de la materia de inglés para la industria de la moda.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE **SEGUNDO** CURSO.

Este grupo de alumnado presenta niveles y ritmos de aprendizaje muy dispares, por lo que la aplicación de DUA es una herramienta estrella e imprescindible. El material se creará para el alumnado en diferentes niveles de dificultad gracias a la IA, así como la información les será transmitida en diferentes formatos e idiomas, tanto en audio/video, como en pdf, ambos en castellano e inglés. Incluso en ocasiones, en francés, por petición de una de las alumnas del grupo, ya que la moda tiene una relación inherentemente directa con el francés.

La diversidad, las características personales, las necesidades, los intereses, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y el estilo cognitivo del alumnado, como puede ser observado, es prioridad en esta programación. Para ello se propondrá el uso de

herramientas de IA de ayuda al autoestudio como Notebook, Gems de Gemini, Grammarly, Studystack, Microsoft 365 Copilot, entre otros.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE INGLÉS SEGUNDO CURSO.

Las distintas situaciones de aprendizaje están diseñadas justificadas alineándose con los principios generales y pedagógicos de la etapa y con los elementos curriculares en favor del desarrollo de las competencias mediante la realización de tareas y actividades significativas y motivadoras, que se ajusten a las necesidades, las características y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua y formativa. El rol del profesor es meramente CURATOR, es decir, el guía y ayuda del alumnado en el proceso de aprendizaje.

Los productos finales y algunas de las actividades evaluables serán evaluadas en dos momentos, en el proceso (se considerarán como un DRAFT), donde recibirán un feedback y una calificación orientativa; y la posterior oportunidad de enmendar sus errores para la segunda entrega, y evaluación final de esa actividad evaluable.

El alumnado contará en todo momento con las rúbricas de evaluación de sus respectivos productos finales en una sección en Google Classroom.

7. PLAN DE RECUPERACIÓN DE INGLÉS SEGUNDO CURSO.

El alumnado que necesite superar alguna o algunas de los criterios o destrezas de los RA, tendrá oportunidad de hacerlo a lo largo del siguiente trimestre y/o antes de la evaluación final de curso académico.